

# Van Maasdijschool

## Schoolgids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacybeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier!

Mede namens het team,

Gerard Bandringa,

Directeur OBS Van Maasdijkschool.

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Van Maasdijschool  
Van Beijma Thoe Kingmawg 1  
8441 CP Heerenveen

☎ 0513 653721  
🌐 <https://www.vanmaasdijschool.nl>  
✉ [vanmaasdijschool@ambion.nl](mailto:vanmaasdijschool@ambion.nl)

### Schooldirectie

| Functie   | Naam        | E-mailadres                                                      |
|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Henk Soeten | <a href="mailto:henk.soeten@ambion.nl">henk.soeten@ambion.nl</a> |

Henk Soeten, directeur van de school, is te bereiken via [henk.soeten@ambion.nl](mailto:henk.soeten@ambion.nl).

### Schoolbestuur

**Stichting Ambion**  
Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 2898  
🌐 <http://www.Ambion.nl>

### Samenwerkingsverband

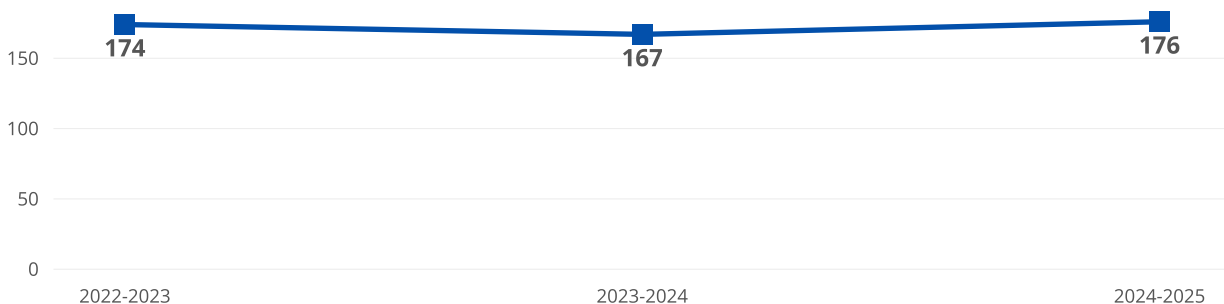
Onze school is aangesloten bij Stg.  
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO  
Friesland 2101

### Aantal leerlingen

 **2024-2025**  
**176**

Het leerlingenaantal op de Van Maasdijschool is licht aan het stijgen, na een aantal jaren van daling. Wij merken dat het afgelopen jaar het aantal kleuters toeneemt en dat steeds meer ouders uit de wijk voor onze school kiezen. Daar zijn we heel blij mee.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

**Vakmanschap**

**Innovatief**

**Veilig: Kanjerschool**

**Diversiteit: verschillen mogen**

**Vertrouwen**

### Missie en visie

**“De Van Maasdijk: een dijk van een school, waar je zijn kan wie je bent en worden wat je wilt”**

De van Maasdijschool biedt solide, innovatief en toekomstgericht onderwijs, dat aansluit bij talenten van kinderen. Vanuit de openbare identiteit is er ruimte voor verschillende identiteiten en overtuigingen.

#### **Visie**

Vanuit respect voor anderen ontwikkelen de kinderen zich tot zelfbewuste deelnemers aan de samenleving, waarbij kennis en begrip leidt tot respectvolle en weloverwogen keuzes.

# Identiteit

Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Met de kernwaarden **gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting** als stevige basis.

Onze openbare school is een oefenplaats voor democratische vaardigheden en dé ontmoetingsplaats bij uitstek. Iedereen is er welkom. Hier komen verhalen uit de hele democratische samenleving samen – de samenleving in het klein.

Bij de kernwaarden hoort de slogan *Openbare scholen - waar verhalen samenkomen*. Op de openbare school is iedereen evenveel waard en heeft iedereen gelijke kansen. Diversiteit verrijkt, verbreedt, verdiept en inspireert!

## Burgerschap

Elke school van Ambion leert kinderen om bij te dragen aan onze samenleving. Kinderen zijn wereldburgers in de dop. Om op een constructieve en vreedzame manier samen te kunnen leven is het nodig dat kinderen de spelregels van de samenleving kennen en delen.

Op onze school geven we op verschillende manieren invulling aan burgerschapsonderwijs. Binnen wereldoriëntatie doen leerlingen kennis op over democratie, de rechtstaat en grondrechten.

Met de methoden 'Naut', 'Meander en Brandaan' en 'Kanjertaining' werken we met de leerlingen aan sociale en maatschappelijke competenties. De minimaatschappij die de school is, biedt de leerlingen de kans om actief te oefenen met de basiswaarden van burgerschap (vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit) en zich deze eigen te maken.

Leerkrachten begeleiden de leerlingen bij hun ontwikkeling tot zelfstandige, verdraagzame en verantwoordelijke individuen. Dit proces monitoren we op de volgende manieren: binnen wereldoriëntatie doen leerlingen kennis op over democratie, de rechtstaat en grondrechten. Middels de methode Kanjertraining, vormingsonderwijs in de midden- en bovenbouw (Humanistisch Vormingsonderwijs in groep 5 t/m 7 en Godsdienstig Vormingsonderwijs in groep 8) en diverse andere activiteiten, zoals vieringen, excursies, adoptie oorlogsmonument, SchoolTV, Jeugdjournaal, Nieuwsbegrip, prinsjesdag, verkiezingen, leerlingenraad, Kinder Innovatieraad en Whizzkids, werken we met de leerlingen aan sociale en maatschappelijke competenties.

In de schoolgids leest u op verschillende plekken meer over burgerschap. Bijvoorbeeld 3.2 Veiligheid op school of 5.4 Sociale ontwikkeling.

Verder heeft elke school een document 'Burgerschap' waarin het burgerschapsonderwijs op de school en de wettelijke kaders staan. Dit document is op school op te vragen.

## Fries

Net als onderwijs in Nederlands heeft onderwijs in Fries een maatschappelijke functie. Taal (gesproken en geschreven) is van belang bij het verwerven en uitwisselen van informatie. Onderwijs in het Fries heeft ook een sociale en culturele functie. Kinderen worden vertrouwd met het leren zich uit te drukken in de taal die in de provincie, de regio, de plaats, de buurt en het gezin in informele en formele situaties gebruikt wordt. Daarmee nemen zij ook deel aan de cultuur van de eigen streek, voor zover die samenhangt met het gebruik van het Fries. Uiterlijk in het jaar 2030 moet het (vak) Fries op alle scholen voor primair en voortgezet onderwijs op voldoende niveau worden aangeboden. Om het niveau van iedere school te bepalen zijn er voor het basisonderwijs zeven profielen opgesteld, van A tot en met G. Een school met profiel A voldoet aan alle eisen voor het Fries onderwijs. Een school met profiel G staat nog aan het begin. Onze school heeft profiel C, dit betekent dat we werken met de leerlingen aan attitude vorming, luisteren, spreken en taalbeschouwing. Samen met een skoalstiper werken we aan het aanbod Frysk voor onze leerlingen in dit huidige schooljaar 2024-2025. Wij willen groeien naar profiel B (het lezen in het Fries voegen wij toe) en uiteindelijk naar profiel A (wij voegen dan het schrijven in het Fries toe).

Wij werken met de digitale Friese methode "Spoar 8" en hebben een uitgebreide bibliotheek met Friese kinderboeken. Verder kijken de kinderen naar de "Fryske Skoalle TV" en voeren gesprekken in het Fries.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taalontwikkeling                  |  5 u 15 min |  5 u 15 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  2 u 45 min |  2 u 45 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 u 45 min |  2 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs                |  4 u 15 min |  4 u 15 min |
| Werken met ontwikkelingsmateriaal |  6 u 45 min |  6 u 45 min |
| Sociaal emotionele vorming        |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Engels                            |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Frysk                             |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Verkeer                           |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Schrijven                         |  0 u 45 min |  0 u 45 min |
| Digitale geletterdheid            |  0 u 15 min |  0 u 15 min |
| Lunch                             |  0 u 15 min |  0 u 15 min |

Met instemming van de MR wordt de lunchtijd als onderwijstijd gerekend.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                      | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Levensbeschouwing                 |            |            | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs                | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 u 45 min | 2 u 30 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min |
| Wereldoriëntatie                  | 2 u 00 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 5 u 15 min | 5 u 15 min | 5 u 15 min | 5 u 15 min | 5 u 15 min | 5 u 15 min |
| Taal                              | 5 u 45 min | 5 u 15 min | 5 u 15 min | 5 u 15 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Lezen                             | 5 u 45 min | 5 u 00 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min |
| Lunch                             | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min |
| Digitale geletterdheid            | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min |
| Frysk                             | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Sociaal emotionele vorming        | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |

Natuurlijk zijn de tijden niet altijd exact 'op de minuut af' en speelt de leerkracht ook in op bijvoorbeeld de actualiteit of het werken in thema's of projecten.

Het vak Digitale geletterdheid bieden we om de week een half uur aan, dus niet 15 minuten per week zoals in bovenstaand rooster staat vermeld.

\* Het vak Burgerschap staat niet op zichzelf. Het is verweven met Wereldoriëntatie, Levensbeschouwing en Sociaal emotionele vorming.

Met instemming van de MR wordt de lunchtijd als onderwijstijd gerekend.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Grote toneelzaal

## 2.2 Het team

De overheid zorgt voor de bekostiging van leraren, directeuren en ondersteunend personeel in het onderwijs. Hiervoor ontvangt de school een bedrag per leerling. Binnen Ambion geldt dat de individuele scholen het grootste deel van de financiële middelen ontvangen die de minister toekent. Een klein deel van het budget wordt over de scholen herverdeeld op basis van specifieke kenmerken van een school.

Het bestuur van Ambion bepaalt de omvang van de directieformatie voor een school. De scholen maken vervolgens zelf keuzes hoe zij de overige middelen inzetten voor leraren, onderwijsassistenten, conciërges en administratieve ondersteuning. Tot de leraren rekenen wij ook de intern begeleiders en leraren met andere taken (zoals coördinatie). De verhouding leraarsformatie en het aantal leerlingen zegt niet alles over de grootte van de groepen. Komt u daarvoor vooral eens bij ons kijken!

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische  
en  
godsdienstige  
vorming  
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs



Wetenschap en  
Technologie

### Verlof personeel

Ook op onze school en binnen onze onderwijsorganisatie merken wij de gevolgen van het lerarentekort. Het vinden van een vervangende leerkracht wordt steeds moeilijker. Daarom vinden wij het belangrijk om u te informeren over de maatregelen die wij moeten nemen als er geen vervanger gevonden kan worden bij ziekte/afwezigheid van een leerkracht.

Ambion, de bovenschoolse organisatie waar onze school aan verbonden is, heeft een eigen vervangingspool met leerkrachten die ingezet kunnen worden bij ziekte of afwezigheid. De leerkrachten in deze vervangingspool worden als eerste benaderd voor vervangingen op één van de scholen van Ambion. Daarnaast heeft Ambion nog de beschikking over een database met vervangers die voor meerdere schoolbesturen worden ingezet.

Wij verwachten dat wij steeds vaker in de situatie komen dat er geen vervanger beschikbaar is voor een afwezige leerkracht. Als er geen vervanger beschikbaar is, zullen we altijd kijken of er een collega is die een dag extra kan/wil werken. Is dit niet mogelijk, dan wordt de betreffende groep leerlingen de eerste dag van afwezigheid over andere groepen verdeeld. Is er voor de tweede dag van afwezigheid nog steeds geen vervanging, dan zijn wij genoodzaakt de kinderen vrij te geven.

Uiteraard informeren wij u hier zo spoedig mogelijk over, zodat u eventuele opvang kunt regelen. Wij begrijpen dat het voor u vervelend kan zijn als uw kind(eren) onverwachts thuis moet(en) blijven. Ook wij willen dit te allen tijde voorkomen. Wij vragen uw begrip in situaties waarin dit echter niet mogelijk is.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kinderwoud: de Bijenkorf*.

De school werkt samen met kinderopvangorganisaties die voorschoolse educatie aanbieden. Met de gemeente Heerenveen zijn prestatieafspraken vastgelegd om de doorgaande ontwikkeling voor kinderen van 0 tot 6 jaar te versterken. Er vindt een “warme overdracht” van de peuteropvang naar de basisschool plaats. Door de samenwerking en uitwisseling wordt de doorgaande lijn steeds beter op elkaar afgestemd en doorontwikkeld.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

De school heeft afspraken gemaakt over de wijze van lesgeven. We gebruiken hierbij het model expliciete, directe instructie, waarbij sprake is van een gestructureerd lesaanbod met een duidelijk doel en evaluatie. Ook over het klassenmanagement zijn afspraken gemaakt, waarbij we gebruik maken van de middelen die zijn gekoppeld aan bovengenoemd lesmodel. Via klassenbezoeken kijken directie en intern begeleider of de uitvoering volgens afspraak is. Aan de hand van individuele gesprekken en teamgesprekken worden de uitkomsten gedeeld en afspraken gemaakt en bijgesteld.

De volgende professionalisering is het komend schooljaar van toepassing, zowel individueel als op teamniveau:

- doorontwikkelen van Snappet als platform op de iPad voor meer adaptief rekenen en taal in groep 4-8
- doorontwikkelen van de Friese methode 'Spoar 8', hierbij willen wij dit vak versterken op onze school
- versterken van de kanjertraining
- kindgesprekken en portfolio's
- Apple/ICT training
- werken aan de professionele cultuur

## Koersplan 2023-2027

In het nieuwe **koersplan 2023-2027 van Ambion** staan zes koerstema's waaraan we de komende jaren willen werken. Deze koerstema's komen voort uit de evaluatie van de koersuitspraken van het vorige koersplan 2019-2022. De komende jaren bepalen deze koerstema's onze strategische agenda:

- Professionele cultuur
- Onderzoekend leren en werken
- Onderwijs: uitdagend onderwijsOnderwijs: onderwijs op maat
- Samenwerken
- Passende organisatie-inrichting

Het aandachtsgebied 'De Basis verstevigen' is de 'onderwijsbodem' waarop we kunnen bouwen en door ontwikkelen. Naast de basisvaardigheden taal, rekenen en digitale geletterdheid vormt wereldburgerschap de basis van ons onderwijs. Wij laten ons leiden door vier kernwaarden. Ze passen bij onze openbare identiteit, missie en visie:

- Vertrouwen
- Vakmanschap (kwaliteit en vitaliteit)
- Verbinding
- Vindingrijkheid

Iedere school geeft in het schoolplan aan hoe de koerstema's op de school invulling krijgen. In de schooljaarverslagen (onderdeel van het schooljaarplan) evalueren de scholen hun eigen doelen van het afgelopen jaar.

## Kwaliteitszorgdocument Ambion

In het kwaliteitszorgdocument van Ambion wordt beschreven hoe er binnen de organisatie aan het doorontwikkelen van de kwaliteit wordt gewerkt. Het document "Kwaliteitszorg" van Ambion is te vinden via:

<https://www.ambion.nl/nl/actueel/documenten/kwaliteitszorg-ambion.html>

## Schoolplan

In het schoolplan beschrijft de school op basis van de koersuitspraken wat er op dit moment al op school gerealiseerd is en wat de ambities voor de komende vier jaar zijn. Ook wordt beschreven hoe de school de kwaliteitsaspecten die door de inspectie van het onderwijs gehanteerd worden binnen de school vormgeeft.

## Schooljaarplan en -verslag

Ieder schooljaar worden een schooljaarplan en -verslag gemaakt. Een schooljaarplan is een concrete uitwerking van de plannen die in het schoolplan beschreven zijn. Er wordt een planning aangegeven en de stappen die genomen moeten worden om de doelstellingen te bereiken. In het jaarverslag wordt beschreven hoe de school in het afgelopen schooljaar aan kwaliteitsverbetering heeft gewerkt en wat de effecten zijn van deze acties. Het kan gezien worden als een verantwoording aan de betrokkenen bij de school. Het jaarverslag kan ook een aanleiding zijn om voor het komende schooljaar nieuwe ontwikkelpunten te formuleren. Op de pagina van onze school van [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) zijn de volgende documenten beschikbaar:

- Schoolplan
- Schooljaarplan en -verslag
- Koersplan Ambion

## Hoe bereiken we deze doelen?

De directeur en het team werken gezamenlijk aan voortdurende, planmatige verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op hun school. De school verantwoordt zich over de kwaliteit van het onderwijs naar ouders, samenwerkingspartners en inspectie (overheid). We doen dit met behulp van de schoolgids, Scholen op de Kaart, het schoolplan en het schooljaarverslag en schooljaarplan.

In het schooljaarplan worden de doelen voor het schooljaar concreet beschreven met daarbij aangegeven wie er verantwoordelijk is voor het bereiken van de doelen, welke kosten ermee gemoeid zijn en in welke periode van het schooljaar aan het doel gewerkt wordt. Het schooljaarplan wordt in samenwerking met het team opgesteld en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad monitort de voortgang van het schooljaarplan en aan het eind van het schooljaar evalueert het team het schooljaarplan. Bij onderwerpen waarvan de doelstellingen (nog) niet bereikt zijn, wordt geanalyseerd hoe dit komt en worden vervolgstappen beschreven.

In het schooljaarplan is ook het schooljaarverslag van het vorige schooljaar opgenomen. Hierdoor wordt inzichtelijk welke doelen uit het vorige schooljaar een vervolg krijgen in het nieuwe schooljaar en ontstaat er een cyclisch geheel.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

### Basisondersteuning

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland heeft de basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband vastgelegd in het Ondersteuningsplan 2022–2026. In dit plan wordt beschreven op welke manier de aangesloten scholen basisondersteuning bieden aan alle leerlingen.

([Passend Onderwijs Friesland](#), [po2001.nl](#))

### Wat is basisondersteuning?

Basisondersteuning is de ondersteuning die elke reguliere basisschool in Friesland minimaal moet bieden. Het betreft onder andere:

- Hulp voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie.
- Programma's gericht op (voorkoming van) gedragsproblemen.
- Ondersteuning en begeleiding van leerkrachten, zodat zij de leerlingen zo goed mogelijk kunnen helpen in de klas.
- Duidelijke afspraken, met gemeenten en jeugdzorg, over medische handelingen op school.

Deze basisondersteuning wordt beschreven in het schoolondersteuningsprofiel van elke school. In dit profiel staat welke basisondersteuning de school kan geven, dus welk aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning de school biedt. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

### Taal en rekenen

Wanneer bij een leerling een taal ontwikkelingsstoornis vastgesteld is, kan de leerling mogelijk in aanmerking komen voor extra ondersteuning vanuit Kentalis (cluster 2). De Commissie van Onderzoek beoordeelt aan de hand van criteria of een leerling is aangewezen op ondersteuning vanuit de instelling op de reguliere school of onderwijs op de instelling. De commissie mag deze criteria zelf bepalen en bepaalt ook de duur van de extra ondersteuning.

Nieuwkomers in de regio Heerenveen kunnen gebruik maken van de centrale Schakelklassen Heerenveen. Deze Schakelklassen zijn gevestigd op basisschool De Optimist in Heerenveen. De nieuwkomers in de regio Joure kunnen gebruik maken van de centrale Taalklassen Joure. Deze taalklassen zijn gevestigd op De Brede basisschool in Joure.

Onder nieuwkomers wordt hier verstaan:

- Kinderen die rechtstreeks uit het buitenland instromen in de voorschoolse periode en in het primair onderwijs in de gemeente Heerenveen. Het land van herkomst kan binnen de EU en buiten de EU zijn.
- Kinderen die al elders in Nederland voorschool of onderwijs hebben genoten, maar het Nederlands onvoldoende beheersen om hen direct te laten instromen in de voorschool of het regulier primair onderwijs in de gemeente Heerenveen. Het land van herkomst kan binnen de EU en buiten de EU zijn. De kinderen zijn korter dan twee jaar in Nederland.
- Ook kinderen van zogenaamde statushouders die het Nederlands onvoldoende beheersen om in te kunnen stromen in de voorschool of het regulier primair onderwijs vallen onder de doelgroep.

De centrale schoolvoorziening heeft een diagnose- en adviesfunctie voor wat betreft de inzet van het schakelonderwijs of rechtstreekse instroom in reguliere voorschool en primair onderwijs. De schakelklassen en de taalklassen zijn geen eindonderwijs. Na maximaal 1,5 jaar worden de leerlingen teruggeplaatst naar een reguliere school, mits er geen andere specifieke ondersteuningsbehoefte qua leren en gedrag is vastgesteld.

## **Rekenen**

Het ondersteuningsaanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblemen is gebaseerd op de richtlijnen van het landelijke protocol Ernstige Reken en Wiskunde-problemen en dyscalculie (ERWD). De basis voor passende ondersteuning aan leerlingen met ernstige rekenproblemen is kwalitatief goed rekenonderwijs. Goed reken-wiskunde-onderwijs houdt in dat een leerkracht zijn aanbod zo goed mogelijk afstemt op de ontwikkeling van de leerling en zijn of haar onderwijsbehoefte.

Onze leerkrachten bezitten de volgende kennis en vaardigheden:

- Leerkrachten kennen de doorgaande leerlijn rekenen.
- Leerkrachten kennen het Handelingsmodel, het drieslagmodel en de Vertaalcirkel van Cecil Borghouts.
- Leerkrachten weten wat leerlingen moeten kennen om de volgende stap in het leerproces te toelaatbaarheid en het begeleidingsaanbod. Daarnaast adviseert de commissie over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief en over de inhoud van de begeleiding.
- Leerkrachten kunnen differentiëren binnen subgroepen en individuele hulp geven binnen de groep.
- Leerkrachten kunnen een diagnostisch rekengesprek voeren.
- Leerkrachten kunnen een handelingsplan opstellen met behulp van de IB-er en/of Rekenspecialist.

## **Signalering**

De nadruk ligt op het signaleren van rekenproblemen in de groepen 1 t/m 4. Het ontwikkelen van de rekenvaardigheden is een cumulatief leerproces. Dat betekent dat een leerling een stevige basis nodig heeft om in de groepen 5 t/m 8 op te kunnen bouwen. De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van rekenen. In de groepen 1 en 2 gebeurt dit met behulp van een gedegen observatie instrument. In de groepen 3 t/m 8 volgen we de ontwikkeling van de leerlingen met dagelijkse observaties, methode gebonden toetsen en het CITO leerlingvolgsysteem.

## **Stappenplan**

### **Fase groen**

In de onderbouw geven de leerkrachten dagelijks minimaal een half uur rekenonderwijs. Vanaf groep drie wordt dit uitgebreid naar dagelijks een uur. De leerkrachten volgen daarbij dagelijks de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van rekenen. Zij geven feedback en sturen bij waar nodig.

### **Fase geel**

De leerkrachten signaleren dat de aanpak in fase groen niet het gewenste resultaat op levert. De leerling krijgt gedurende een aantal maanden planmatig extra ondersteuning. Dit bestaat uit het voeren van diagnostische rekengesprekken, extra onderwijstijd, extra instructie en een extra meetmoment. Het doel, de aanpak en het effect hiervan worden door de leerkracht beschreven.

### **Fase oranje**

De leerkrachten signaleren dat de aanpak in fase geel niet het gewenste effect heeft. De leerling wordt besproken met de intern begeleider en indien nodig een rekenspecialist en/of orthopedagoog. Ouders worden betrokken om de analyse en aanpak te bespreken. Er wordt een gezamenlijk plan opgesteld voor intensieve extra ondersteuning op het gebied van rekenen gedurende een aantal maanden. Het doel, de aanpak en het effect worden door de leerkracht beschreven.

### **Fase rood**

De leerkrachten signaleren dat de aanpak in fase oranje niet het gewenste effect heeft. De leerling wordt besproken met de orthopedagoog (HGPD). Er wordt uitgebreid diagnostisch onderzoek gedaan door de orthopedagoog in samenwerking met een gekwalificeerde rekenspecialist vanuit de flexibele schil van de BOU. Op basis van de uitkomsten wordt de extra ondersteuning afgestemd op de behoefte van de leerling. De diagnose dyscalculie kan een uitkomst zijn van het uitgebreide onderzoek. Uitgangspunt hierbij is dat uit de evaluatiegegevens blijkt dat er geen of nauwelijks aantoonbare vooruitgang is en dat de leerling in groep zes, zeven of acht zit. De school biedt na de verklaring van dyscalculie blijvend intensieve en deskundige hulp.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- specialist sociaal-emotionele vorming

### **Sociaal emotioneel**

Naast de dagelijkse observaties van de leerkracht, wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheidsbeleving van leerlingen halfjaarlijks gemonitord met behulp van het observatie instrument Kanvas. In groep 1 tot en met 4 wordt deze vragenlijst door de leerkracht ingevuld, in groep 5 tot en met 8 vullen zowel de leerkracht als de leerling een vragenlijst in. De

uitkomsten worden gebruikt om te bekijken waaraan de komende periode op school (extra) aandacht besteed moet worden rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Dit kan zowel op individueel als op groepsniveau zijn.

In overleg met ouders en de GGD of het Centrum voor Jeugd en Gezin wordt indien nodig externe ondersteuning georganiseerd.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Voor leerlingen met specifieke gedragsvraagstukken of taakaanpak kunnen de scholen van Ambion een beroep doen op gedragsspecialisten en een specialist op het gebied van executieve functies. Gedurende een bepaalde periode werken de specialisten met de leerling die specifieke extra ondersteuning nodig hebben. Zij geven zowel de leerling als de leerkracht handvatten en dragen hiermee bij aan de ontwikkeling van de leerling.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- sportconsulent

### **Motoriek en lichamelijke ontwikkeling**

Voor leerlingen met een lichamelijke beperking maken we gebruik van de expertise van Steunpunt Onderwijs Noord. Specialist gaan samen met ons op zoek naar de benodigde aanpassingen in de klas. Steunpunt Onderwijs Noord werkt onder andere samen met Revalidatie Friesland.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Op scholen van Ambion zal, onder bepaalde voorwaarden, medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Voor wat betreft het verrichten van medische handelingen is de keuze gemaakt dat de scholen van Ambion hieraan in principe géén medewerking verlenen. De ouders zullen zelf een arts of de GGD moeten inschakelen. Voor meer informatie wordt verwezen naar het protocol medische handelingen op scholen. Protocol medische handelingen op scholen

Het protocol 'Medische handelingen op scholen' is via deze link te lezen: <https://www.ambion.nl/assets/media/doc/55-578-model-protocol-medische-handelingen-op-scholen.pdf>

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

De scholen van Ambion hebben een aantal gemeenschappelijke thema's geformuleerd die het kader vormen voor de doorontwikkeling van passend onderwijs op de scholen.

Voor onze school staan dit toekomstig aanbod beschreven onder het kopje 'Aandachtsgebied Taal en Rekenen'.

## Inbreng en invloed van leerlingen

### Betrokkenheid van leerlingen bij het ondersteuningsaanbod

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen en meedenken over wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen. Leerlingen worden op verschillende manieren betrokken bij het vormgeven en evalueren van onze basisondersteuning en het bredere ondersteuningsaanbod:

- Via de leerlingenraad bespreken we regelmatig thema's zoals het welbevinden, de leeromgeving en gewenste verbeteringen. Signalen die hieruit voortkomen, worden meegenomen in gesprekken binnen het team en kunnen leiden tot aanpassingen in ons ondersteuningsbeleid.
- In het kader van het opstellen en evalueren van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) worden leerlingen, afhankelijk van hun leeftijd en niveau, actief betrokken bij het opstellen van het handelingsgedeelte. Hun eigen inbreng is onderdeel van het plan.
- Tijdens kindgesprekken gaan leerkrachten op een laagdrempelige manier in gesprek met leerlingen over hun leerdoelen, uitdagingen en beleving van de ondersteuning in de klas.
- Ook diagnostische gesprekken met leerlingen (bijvoorbeeld bij specifieke hulpvragen) leveren waardevolle inzichten op die bijdragen aan het verbeteren van onze aanpak en voorzieningen.

Door deze verschillende vormen van leerlingparticipatie geven we leerlingen een stem in hun eigen leerproces en in het verbeteren van de ondersteuning op schoolniveau.

## Extra informatie

Het Schoolondersteuningsprofiel vindt u het op onze website [www.vanmaasdijschool.nl](http://www.vanmaasdijschool.nl) onder documenten.

### Intern begeleider

Heeft u vragen ten aanzien van de extra begeleiding van uw kind, dan kunt u in eerste instantie contact opnemen met de groepsleerkracht. Deze werkt nauw samen met de intern begeleider. Zij is verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg. Zij houdt zich onder andere bezig met het informeren, begeleiden en ondersteunen van collega's en ouders en het in samenspraak met de directeur vormgeven van beleid ten aanzien van de zorg.

### Basisondersteuning

Daarnaast werkt de intern begeleider samen aan de basisondersteuning. Dit wordt verzorgd door systematisch te bekijken welke ondersteuning de leerlingen nodig hebben en hoe dat geboden kan worden. Wij noemen dit de handelingsgerichte werkwijze. De intern begeleider heeft hierbij een ondersteunende rol.

### BOU

Indien wenselijk of noodzakelijk kan de school via de intern begeleider een beroep doen op de Bovenschoolse Ondersteuningsunit (BOU) van Ambion. In de BOU zijn diverse onderwijskundige expertises ondergebracht zoals orthopedagogen, een dyslexiespecialist en een logopedist. Daarnaast kan de intern begeleider een beroep doen op de 'flexibele schil van de BOU'. Dit zijn reken-, taal-, gedrag- en hoogbegaafdheidsspecialisten werkzaam op verschillende scholen van Ambion. De specialisten doen onderzoek en bieden gedurende een bepaalde periode extra ondersteuning aan leerlingen en nemen leerkrachten hier in mee.

### Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is de basisondersteuning niet toereikend. De leerkracht, de intern begeleider, ouders en/of de leerling zelf signaleren stagnatie in het onderwijsleerproces. Dit kan zijn op cognitief, sociaal-emotioneel en/of lichamelijk gebied. Samen met u als ouders gaan we dan op zoek naar oplossingen en naar de best passende extra ondersteuning. Dit is altijd maatwerk en vereist een goede samenwerking tussen de leerkracht, intern begeleider, ouders en andere specialistische begeleiding. In het gesprek met u, de leerkracht en de intern begeleider betrekken wij de orthopedagoog van de BOU. Dit noemen wij het HGPD-gesprek (handelingsgerichte proces diagnostiek). Het uitgangspunt in dit gesprek is het verkennen van de onderwijsbehoeften om te komen tot een passend onderwijsaanbod.

Soms is tijdelijk extra specialistische zorg nodig, die voorwaardelijk is om onderwijs te kunnen volgen en de beoogde ontwikkeling te realiseren. De gemeente is verantwoordelijk voor het bieden van deze zorgondersteuning. Wij dragen met elkaar zorg voor een optimale ontwikkeling van uw kind.

Leerlingen die **specifieke onderwijsbehoeften** hebben, worden op onze school zoveel mogelijk in de eigen groep ondersteund. Deze leerlingen kunnen extra instructie en begeleiding krijgen en een aparte leerlijn volgen. Als het niet mogelijk is om deze begeleiding door de eigen leerkracht te laten uitvoeren, worden hiervoor vanuit de extra ondersteuningsmiddelen van de school onderwijsassistenten ingezet. Alle middelen voor ondersteuning die de school vanuit het Samenwerkingsverband ontvangt, worden hiervoor ingezet.

### Ondersteuning van het jonge kind

Voor kinderen die de peuterspeelzaal hebben bezocht, wordt een warme overdracht geregeld, zodat zij een goede start kunnen maken op de basisschool. Zes weken voordat het kind vier jaar wordt, wordt er contact opgenomen om een aantal momenten in te plannen waarop het kind langzamerhand aan de basisschool kan wennen.

Wanneer het kind zich veilig en prettig voelt in de groep, kan het zich ontplooiën. Met behulp van een observatiemethode wordt de ontwikkeling van de kinderen op de diverse ontwikkelingsgebieden nauwlettend in de gaten gehouden. De leerkracht bepaalt op basis van deze observaties welke ontwikkelingsdoelen de komende periode centraal zullen staan.

Steeds wordt het kind op een speelse manier uitgedaagd om iets nieuws te leren. In groep 1 en 2 wordt onder andere gewerkt aan getalbegrip en fonemisch bewustzijn, zodat er een goede aansluiting op groep 3 bewerkstelligd wordt.

Voor de overgang naar groep 3 wordt de ontwikkeling van het kind in de loop van groep 2 nauwkeurig in kaart gebracht en wordt door de leerkrachten geobserveerd of het kind op weg is naar het beheersen van de einddoelen van groep 2 voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Daar waar het kind hier nog extra aanbod, ondersteuning of oefening in nodig heeft, wordt dit geboden. In samenspraak met de ouders wordt in de loop van groep 2 besproken of het kind toe is aan de overgang naar groep 3. Hierbij wordt gekeken naar de cognitieve ontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling is van groot belang. Wordt er besloten tot een extra kleuterjaar, dan wordt er gezorgd voor een passend aanbod waarmee het kind een jaar later alsnog goed voorbereid kan starten in groep 3.

Jonge kinderen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen uiteraard ook de ondersteuning die staat beschreven bij de ondersteuning van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

### **Dyslexieprotocol**

Het doel van het protocol dyslexie & leesproblemen is om leerlingen met dyslexie vroegtijdig te signaleren om hen vervolgens een adequaat begeleidingstraject te kunnen geven. Voor kinderen met ernstige dyslexie wordt het onderzoek, de dyslexieverklaring en intensieve begeleiding vergoed door de gemeente. Op school signaleren wij, zetten vroegtijdige interventies in en verzorgen een goed dossier.

**Samenwerkingsverband** Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

Het samenwerkingsverband heeft een aantal wettelijke taken:

- Het maken van een ondersteuningsplan waarin wordt vastgelegd hoe kinderen die extra ondersteuning nodig hebben passende begeleiding kunnen krijgen
- Omschrijving van welk niveau van basisondersteuning alle scholen in het samenwerkingsverband ten minste moeten bieden
- Hoe middelen voor extra ondersteuning worden verdeeld over de scholen in het samenwerkingsverband.

Meer informatie over het samenwerkingsverband is te vinden op de website [Samenwerkingsverband passend onderwijs Friesland](#).

De brochure "Passend onderwijs" is te vinden via: <https://http://www.ambion.nl/nl/actueel/documenten/brochuren-passend-onderwijs.html>

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

De school maakt gebruik van het programma Kanjertraining. Het team wordt hierin regelmatig verplicht geschoold. Kanjertraining is onderdeel van het wekelijks onderwijsprogramma. Kanjertraining leert kinderen naar het eigen gedrag te kijken en naar het gedrag van anderen. Het gaat uit van gewenst gedrag en kent een positieve benadering. Het programma geeft ook handvatten voor de aanpak van pestgedrag. De kern van de aanpak is, dat we allereerst in gesprek gaan met pester en gepeste. Ouders worden geïnformeerd en zo nodig betrokken in de aanpak.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas (is gekoppeld aan Kanjertraining).

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Via Kanvas wordt de leerlingen van groep 5 tot en met 8 twee keer per jaar gevraagd naar de sociale veiligheidsbeleving op school. De resultaten geven de leerkrachten inzicht hoe zij de sociale veiligheidsbeleving kunnen verbeteren. Kanvas biedt hiervoor handvatten.

Rondom het onderwerp schoolklimaat en veiligheid zijn op de pagina van onze school van [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) bij Beleid => Schoolklimaat en veiligheid de volgende documenten te raadplegen:

- Schoolveiligheidsplan
- Anti-pestprotocol
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Protocol sociale media

Het integraal veiligheidsbeleid van de school is via de directeur van de school op te vragen. In hoofdstuk 4 van dit document is ook het anti-pestprotocol van de school terug te vinden. Het Protocol 'Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld Ambion' is via deze link te lezen: [Protocol meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld Ambion](#)

### Externe vertrouwenspersoon

Ambion wil haar leerlingen een veilige onderwijsplek bieden. Wij vinden seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en agressie en geweld onacceptabel. Het is goed als u meldt wanneer u hiermee te maken krijgt. Naast de school waar u kunt melden, kunt u ook contact opnemen met onze externe vertrouwenspersoon:

mevrouw Maureen Meeng (telefoonnummer: 06-21362971,

e-mailadres: [maureen@mmvertrouwen.nl](mailto:maureen@mmvertrouwen.nl))

De externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit heeft drie hoofdtaken:

- Opvang en begeleiding van de melder;
- Signalering van ongewenste omgangsvormen (of misstanden binnen de organisatie), en gevraagd en ongevraagd advisering opdrachtgevers;
- Voorlichting en informatie

De gesprekken met de externe vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk mits de vertrouwenspersoon in gewetensnood komt en zich genooddaakt ziet de melding door te zetten naar Ambion. Aan het eind van het schooljaar ontvangt Ambion een jaarverslag met een geanonimiseerd overzicht van het aantal meldingen, de aard ervan, de stappen die zijn ondernomen en de resultaten. Het jaarverslag biedt de mogelijkheid om trends te signaleren, aanbevelingen te doen om het beleid, procedures, preventie of voorlichting te actualiseren.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam          | E-mailadres                                                                  |
|----------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Veensma | <a href="mailto:annemarij.veensma@ambion.nl">annemarij.veensma@ambion.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Veensma | <a href="mailto:annemarij.veensma@ambion.nl">annemarij.veensma@ambion.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is van belang dat je als ouder betrokken bent bij het wel en wee van het kind op school. Een kind zal zich beter thuis voelen op school wanneer zijn ouders een goed contact hebben met de school, weten wat er dagelijks met de kinderen wordt gedaan en er thuis over praten en er rekening mee houden. Wij hechten veel waarde aan een goed contact met de ouders. Wij vinden het dan ook heel prettig als zij ons op de hoogte stellen van zaken die belangrijk kunnen zijn voor ons.

Ouders kunnen ons altijd aanspreken of bellen en mogen van ons verwachten dat wij contact opnemen als daar aanleiding toe is.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De ouders hebben een account voor het ouderportaal Parro. Daar worden nieuwsberichten en fotoalbums geplaatst. Er is een agendamodule opgenomen en het opgeven voor contact- en rapportavonden is mogelijk via het ouderportaal. De school maakt verder gebruik van de volgende informatiekkanalen: website en Facebook.

Voorts verschijnt er elke maand een nieuwsbrief. Deze wordt gepubliceerd op het ouderportaal en de website.

#### Protocol handelswijze van de school bij gescheiden ouders

Het protocol "Handelswijze van de school bij gescheiden ouders" is via deze link te lezen: Documenten (ambion.nl)

#### Klachtenregeling

Elke school heeft een klachtenregeling voor ouders en personeel. Hierin staat hoe de school met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zo veel mogelijk zelf op te lossen.

Informatie over de klachtenregeling binnen Ambion vindt u ook op <https://www.ambion.nl/nl/over-ambion/klachten>. Hier is ook een animatie over de klachtenregeling te bekijken.

Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct betrokken is. Lukt het niet er samen uit te komen, vraag dan de directie van de school eventueel om te bemiddelen. Als dit niet afdoende is, dan kunt u het schoolbestuur schriftelijk benaderen door een e-mail te sturen naar [info@ambion.nl](mailto:info@ambion.nl). Biedt dit geen oplossing, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

#### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Verkeerscommissie

Versiercommissie

Pleincommissie

Ad hoc werkgroepen en activiteiten

### 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

#### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Excursies
- Sporttoernooien

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

#### Schoolreizen en schoolkamp

Alle groepen gaan op schoolreis. De kinderen van groep 1 en 2 gaan meestal met de bus naar een bestemming in de buurt. De kinderen van groep 3 t/m 6 gaan verder weg voor een eendaags schoolreisje. Groep 7 heeft een tweedaags schoolkamp en groep 8 gaat naar Ameland voor een driedaags schoolkamp in een kampeerboerderij. Uiteraard krijgt u hierover meer informatie wanneer de voorbereidingen van het schoolreisje of het meerdaags kamp zijn getroffen. Bij de begeleiding van schoolreizen worden we soms geassisteerd door ouders. De ouders welke zitting hebben in de OR & MR, hebben maximaal één keer per jaar de eerste keus om met een schoolreis mee te gaan. Daarna zullen de overige ouders gevraagd worden hun assistentie te verlenen. Losstaand van hun eerste keus kunnen OR & MR leden tijdens meerdere schoolreizen assistentie verlenen, indien blijkt dat er door overige opgave te weinig begeleiding zal zijn. Ouders ontvangen een nota voor de schoolreis los van de vrijwillige ouderbijdrage. In bijgevoegd staatje ziet u wat voor de schoolreizen van de afgelopen jaren door ouders is betaald.

#### Kosten ouders groep

- 1 en 2 € 25
- 3 en 4 € 25
- 5 en 6 € 30
- 7 € 60
- 8 € 100

Alle kosten, ook die voor het schoolreisje en het kamp zijn een vrijwillige ouderbijdrage. Ouders bepalen zelf of zij deze kosten wel of niet willen betalen. Ieder kind doet mee met alle extra activiteiten die een school organiseert, ook als ouders niet hebben betaald.

#### **Sponsoring**

Sponsoring is mogelijk. De uitgangspunten voor dit sponsorbeleid vinden hun basis in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" zoals deze is gesloten tussen de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen.

#### Beleidsuitgangspunten:

- sponsoring mag geen enkel beleid van de school in gevaar brengen
- sponsoring mag niet in strijd zijn met de doelstellingen van de school
- de betrokken school mag niet afhankelijk worden van de sponsoring

De volledige tekst van het convenant is na te lezen via

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Leerlingen moeten 's ochtends vóór 8.30 uur – via Parro of telefonisch – ziek gemeld worden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof kan worden aangevraagd door het invullen van het verlofformulier. Vervolgens levert u het formulier in bij de directie. De directie beoordeelt de aanvraag en doet een uitspraak. Dit wordt schriftelijk gedeeld met de ouders. Het protocol "Wanneer mag mijn kind vrij zijn van school" vindt u op onze website en op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### Vrijstelling

Op een gemotiveerd verzoek van ouders kan door het bevoegd gezag een individuele vrijstelling worden verleend van de in de schoolgids genoemde activiteiten. Deze bevoegdheid is gedelegeerd aan de directeur van de school. Een vrijgestelde leerling kan niet naar huis worden gestuurd, maar krijgt op school andere activiteiten aangeboden. Bij vrijstelling wordt dit doorgegeven aan de inspectie van onderwijs.

Vrijstelling kan worden verleend voor het volgen van:

- godsdienst- of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs
- lichamelijke opvoeding
- in het activiteitenplan geplande evenementen.

### Verzuimbeleid

Het volledige verzuimbeleid is te vinden op de website van de school bij [Onze school => "Documenten"](#).

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmelding leerling

Als u geïnteresseerd bent in onze school kunt u altijd telefonisch, via de website of via e-mail een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek en rondleiding door de school. De directeur van de school zal dan vertellen waar de school voor staat en uiteraard is er gelegenheid om vragen te stellen en een indruk van de school te krijgen.

Na dit gesprek kunt u uw kind aanmelden. U ontvangt dan een link naar een digitaal aanmeldformulier en kunt vervolgens via de website van de school alle benodigde gegevens doorgeven.

### Wenperiode / eerste schooldag

Voorafgaand aan de eerste schooldag maakt de leerkracht een afspraak met u voor een kennismaking. Uw kind maakt dan kennis met de juf of meester en er worden afspraken gemaakt over meedraaien en andere praktische zaken.

Het beleid over aanmelding en toelating is te lezen via deze link: <https://www.ambion.nl/content/doc/44.html>

Passend onderwijs legt de zorgplicht bij de school. Dit is wettelijk geregeld. Als school zijn wij verantwoordelijk om alle leerlingen, ook de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek te bieden. Er zijn echter grenzen aan onze mogelijkheden. Deze grenzen worden bereikt als:

- Er sprake is van verstoring van de rust en orde op school;
- Er zorg en begeleiding nodig is die de school niet of ontoereikend kan bieden;
- Als de begeleiding zoveel aandacht vereist, dat er sprake is van verstoring van het onderwijsproces van andere kinderen.

In dergelijke situaties gaan wij samen met u als ouders een zorgvuldige afweging maken. De uitkomsten hiervan zijn afhankelijk van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind. Mogelijkheden zijn bijvoorbeeld een andere reguliere basisschool of een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Het beleid over schorsing en verwijdering is te vinden via deze link: <https://www.ambion.nl/content/doc/41.html>.

## 4.5 Privacybeleid

Ambion vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Naast het laten opstellen van een kloppend beleid betekent dit dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen de scholen aan bewustwording.

Het privacybeleid is opgesteld en daarna ter instemming aangeboden aan de GMR. Het betreft hier de volgende documenten:

- Opgave verwerkte gegevens van leerlingen;
- Privacyreglement voor leerlingen;
- Social media-reglement voor leerlingen.

### Functionaris Gegevensbescherming

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers. Voor Ambion is dit Ferenc Jacobs.

Heeft u vragen over de manier waarop wij met dit onderwerp omgaan? Dan kunt u een bericht sturen naar [privacy@ambionholding.nl](mailto:privacy@ambionholding.nl). Documenten over de privacy zijn te vinden via <https://www.ambion.nl> => "Actueel" => "Documenten" onder het kopje "Privacy/AVG"

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Met behulp van het CITO leerlingvolgsysteem wordt het onderwijsproces gemeten. Samen met de methodetoetsen geven ze een betrouwbaar beeld van de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. Voor rekenen en taal maken de leerkrachten een groepsplan. Hierin beschrijven ze de doelen voor de komende periode en evalueren de afgelopen periode. Samen met de intern begeleider reflecteren ze op hun eigen rol en het didactische proces. Aan de hand van de bevindingen wordt het groepsplan aangepast.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Alle leerlingen doen mee aan de eindtoets. Uitzondering hierop zijn kinderen die korter dan 4 jaar in Nederland wonen en zeer moeilijk lerende kinderen. Mede hierdoor kunnen de gemiddelde scores per schooljaar verschillen.

In 2021 is de landelijke eindtoets afgenomen, maar deze resultaten worden door de onderwijsinspectie niet beoordeeld in verband met de uitbraak van COVID-19.

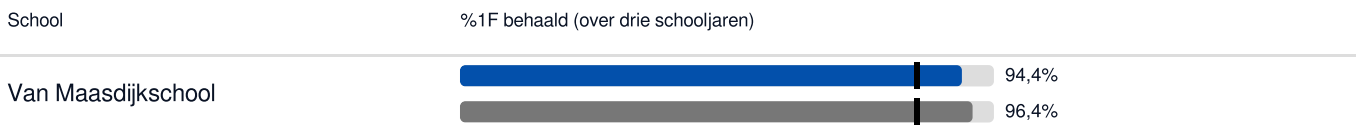
Wij hebben hoge, realistische verwachtingen van onze leerlingen. En wij vinden het belangrijk dat al onze leerlingen presteren naar hun mogelijkheden. Dat betekent dat de resultaten van taal, rekenen, burgerschap en sociale vaardigheden van onze leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode minimaal op het niveau liggen dat we op grond van de kenmerken van de leerling populatie mogen verwachten.

De gemiddelde eindopbrengsten op het fundamentele niveau (1F) van de laatste drie meetmomenten ligt boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en net onder het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerling populatie.

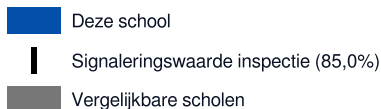
De gemiddelde eindopbrengsten van het streefniveau (2F/1S) van de laatste drie meetmomenten ligt boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en boven het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerling populatie.

De resultaten voldoen aan onze ambities. De leerlingen presteren naar verwachting en soms zelfs hoger.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



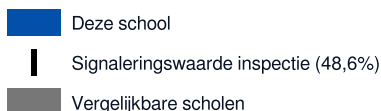
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### **Schoolkeuzegids**

In het najaar ontvangen alle ouders/verzorgers en leerlingen van groep 8 de Schoolkeuzegids. Hierin staat algemene informatie over de eerste jaren van het voortgezet onderwijs. Verder stellen scholen uit de regio zich voor en zijn de data van open dagen en adresgegevens in deze gids opgenomen.

### **De Plaatsingswijzer voor Voortgezet Onderwijs**

Voor het bepalen van het advies voor het voortgezet onderwijs maakt de school gebruik van de Plaatsingswijzer. De Plaatsingswijzer geeft op basis van de resultaten uit het Cito Leerlingvolgsysteem van groep 6, 7 en 8 een indicatie van het niveau dat een leerling in het voortgezet onderwijs zou kunnen volgen. Gecombineerd met de gegevens over methodegebonden toetsen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerling, bepalen de groepsleerkracht, intern begeleider en directeur het advies voor het voortgezet onderwijs. Het VOORLOPIGE schooladvies wordt uiterlijk 31 januari door de groepsleerkracht met leerling en ouders besproken. Tijdens dit gesprek ontvangen leerlingen hun voorlopig schooladvies.

### **Eindtoets wordt doorstroomtoets**

Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de naam van de toets. De 'eindtoets' wordt dan 'doorstroomtoets'. Met de nieuwe naam wordt duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. Ook in het vervolgonderwijs kan een leerling nog wisselen van onderwijstype en zo de best passende plek vinden. Leerlingen uit groep 8 maken in februari de doorstroomtoets. De school bepaalt op basis van het voorlopig advies en het resultaat van de doorstroomtoets het definitieve schooladvies. Het advies van de school mag niet lager zijn dan het advies op basis van de resultaten van de doorstroomtoets. Alleen als het in het belang is van de leerling, kan de school besluiten om een lager schooladvies te geven. In dat geval zullen wij zorgen voor een duidelijke onderbouwing.

Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies van de school. Leerlingen melden zich tussen 25 maart en 31 maart aan op een middelbare school.

Op basis van het voorlopig advies kunnen leerling en ouders op zoek naar een school voor voortgezet onderwijs. Om dit zo goed mogelijk te begeleiden, organiseert de school een informatieavond over het voortgezet onderwijs, wordt er informatie over voorlichtingsbijeenkomsten verspreid en wordt de leerlingen de mogelijkheid geboden om scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken.

De ouders zijn uiteindelijk verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind bij een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 zorgt voor een "warme overdracht" naar het voortgezet onderwijs en er wordt een digitaal dossier naar de school voor voortgezet onderwijs gestuurd.

Om te monitoren of de adviezen die door school gegeven worden passend zijn bij de ontwikkeling van leerlingen, worden de doorstroomgegevens over de eerste drie jaar van het voortgezet onderwijs bekeken en vindt er regelmatig overleg met de scholen voor voortgezet onderwijs plaats.

### **Tijdpad**

#### ***Herfst-/winterperiode***

In de herfst en winterperiode organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio diverse open dagen, voorlichtingsbijeenkomsten en doe-dagen voor ouders en leerlingen. De school informeert de ouders tijdig hierover.

#### ***Januari***

In januari vindt het adviesgesprek plaats tussen de leerkracht, de leerling en zijn/haar ouders. De mogelijkheden worden dan besproken. Bijna altijd komt het advies van de school overeen met de verwachtingen van de ouders en de leerling zelf; het is immers ook niet de eerste keer dat we met de ouders en kinderen de vorderingen en mogelijkheden bespreken.

#### ***Februari***

Leerlingen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari. Uiterlijk 15 maart ontvangen scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

#### ***Maart***

Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de school voor voortgezet onderwijs.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b           | 11,1%                 |
| vmbo-b / -k      | 3,7%                  |
| vmbo-k           | 14,8%                 |
| vmbo-k / -(g)t   | 3,7%                  |
| vmbo-(g)t        | 22,2%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 7,4%                  |
| havo             | 7,4%                  |
| havo / vwo       | 7,4%                  |
| vwo              | 14,8%                 |
| onbekend         | 7,4%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veilig

Respect

Ik mag er zijn

Uitgangspunt is, dat ik er mag zijn, maar jij ook!

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Op school zitten leerlingen die allemaal verschillend zijn én overeenkomsten hebben en juist deze verschillen en overeenkomsten zijn waardevol. Door te ervaren dat iedereen verschillend kan zijn, maar op een fatsoenlijke manier met elkaar kan omgaan, proberen wij leerlingen respect voor elkaar bij te brengen. De methodiek Kanjertraining ondersteunt daarbij, maar uiteraard zijn dagelijkse situaties in de klas en op het plein concrete aanleidingen om met leerlingen te praten over hoe je op elkaar reageert, hoe je omgaat met verschillende meningen en hoe je ervoor zorgt dat iedereen zich begrepen en gewaardeerd voelt. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te volgen, maken we gebruik van de vragenlijsten van Kanvas. In groep 1 tot en met 4 wordt deze vragenlijst door de leerkracht ingevuld, in groep 5 tot en met 8 vullen zowel de leerkracht als de leerling een vragenlijst in. De uitkomsten worden gebruikt om te bekijken waaraan de komende periode op school (extra) aandacht besteed moet worden rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Dit kan zowel op individueel als op groepsniveau zijn.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:15    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:15    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 14:15    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:15    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:15    | -                 |

 Opvang

 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderwoud**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderwoud**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ouders kunnen afspraken maken met hun eigen kinderopvang.

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2025-2026

| Vakantie                   | Van              | Tot en met       |
|----------------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie             | 18 oktober 2025  | 26 oktober 2025  |
| Kerstvakantie              | 20 december 2025 | 04 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie          | 21 februari 2026 | 01 maart 2026    |
| Goede Vrijdag / 2e Paasdag | 03 april 2026    | 06 april 2026    |
| Meivakantie                | 25 april 2026    | 10 mei 2026      |
| Hemelvaartsdag             | 14 mei 2026      | 17 mei 2026      |
| Pinksteren                 | 23 mei 2026      | 25 mei 2026      |
| Zomervakantie              | 04 juli 2026     | 16 augustus 2026 |

# 6.4    Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|           | Dag(en)     | Tijd(en)                 |
|-----------|-------------|--------------------------|
| Directeur | Op aanvraag | Tijdens en na schooltijd |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|            | Dag(en)     | Tijd(en)      |
|------------|-------------|---------------|
| Leerkracht | Op aanvraag | Na schooltijd |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                   | Dag(en)     | Tijd(en)                 |
|-------------------|-------------|--------------------------|
| Intern Begeleider | Op aanvraag | Tijdens en na schooltijd |